



COLEGIO ISABEL RIQUELME
U.T.P.

GUÍA DIGITAL N°4 GUÍA

ASIGNATURA : Orientación
CURSO : 2° AÑO
DOCENTE : Ma. Francisca Rojas A.
SEMANA : 4 al 8 de Mayo
CORREO : francisca17r@hotmail.com / catherin.olguin@gmail.com



RUTINAS DE APRENDIZAJE

Lee con mucha atención, te ayudará a desarrollar tu actividad

¿Qué es una rutina?

Costumbre o hábito adquirido de hacer algo de un modo determinado y repetir una misma tarea o actividad muchas veces. Algunos ejemplos ...

PROCOLO DE RUTINAS DE CLASES	
1	NORMALIZACIÓN Los y las estudiantes se ponen de pie detrás de sus sillas, en silencio, esperando a saludar a su docente. El o la docente se pone al centro de la sala delante del primer estudiante y esperando que se haga silencio efectivo. El o la docente verifica que la sala esté en condiciones para comenzar la clase (limpia, ordenada, en silencio, iluminada y ventilada) Se verifica que los y las estudiantes estén en los puestos establecidos por el profesor(a) jefe (el orden de los puestos debe estar anotado en diario mural), de la misma forma el profesor(a) verifica que los y las estudiantes cumplan con la presentación personal. El o la docente saluda a sus estudiantes, les pide tomar asiento y poner sobre la mesa los materiales que se utilizarán y anotar en la pizarra el objetivo de la clase y sus actividades. (también solicita dejar mochilas, y abrigo colgado de la silla o en los percheros)
2	DURANTE LA CLASE La clase se desarrolla de la siguiente manera: • Inicio (motivación) • Desarrollo (actividades) • Cierre (evaluación) Los y las estudiantes que lleguen tarde, deben esperar a que el o la docente autorice el ingreso previo a las excusas por la tardanza. Recordar que debe quedar el registro en la hoja de vida del estudiante de ingreso tarde a clase. Durante el desarrollo de la clase, el o la docente hace respetar a sus estudiantes la regla de oro: mirar y escuchar a quien habla (docente o estudiante). La clase debe detenerse cada vez que un docente o estudiante, al hablar a su curso, no es escuchado o existe una situación de ruido o comportamiento disruptivo que impida el desarrollo de la actividad. Se espera a que el curso vuelva al silencio, el docente hace las correcciones y pedir que la conducta sea enmendada. Ej. Si lanza algo lo debe recoger, si insulta debe pedir disculpas, etc. Se contabiliza el tiempo que demora normalizar al curso cada vez que se genera ruido o desorden que impide continuar con el desarrollo normal de la clase. El tiempo contabilizado se va acumulando para ser recuperado en actividades formativas posteriores.
3	ASEO Antes de finalizar la clase y de marcar el cambio de hora, el o la docente supervisa que los encargados de aseo o semaneros de curso limpien la sala y pizarra de clase.

