**GUIA DIGITAL N°2**

**TAREA**

**ASIGNATURA :** Tecnología

**CURSO :** 2° A y B

**DOCENTE :** Catherin Parra Olguín / M. Francisca Rojas Arévalo

**SEMANA :** 6 al 10 de abril 2020

**OBJETIVO DE LA CLASE:** **Conocer diversas herramientas de Word**

**ACTIVIDAD**: Conocer el procesador de texto Word y crear un breve texto utilizando herramientas básicas.

Nuevamente la actividad que realizaremos la dividiremos en 2 partes, la primera es la que te daré las instrucciones a continuación y la segunda parte la realizaremos cuando volvamos a nuestro querido colegio y a nuestra sala de computación, recuerda ser empático y que realicemos actividades que todos podamos hacer desde nuestras casas.

1. Si tienes computador en tu hogar explora el programa según los pasos señalados en la guía anterior, si no tienes guíate por los dibujos adjuntados y próximamente lo podremos realizar en nuestro colegio
2. Descubrir y trabajar con distintas herramientas de un procesador de texto; por ejemplo:

 Abrir un documento nuevo

 Escribir un texto breve sobre los pueblos originarios de Chile u otro tema a elección

 Cambiar el tamaño de hoja (en diseño de página y tamaño)

 Insertar una imagen asociada al texto

 Mover la imagen a la derecha del texto escrito (en formato de imagen, ajustar texto y cuadrado)

 Ajustar el tamaño de la imagen de acuerdo a la extensión del documento

 Aplicar una alineación justificada del texto

 Guardar el documento con un nombre que represente al texto creado.