



Colegio Isabel Riquelme  
U.T.P

## GUÍA DIGITAL N°9

**ASIGNATURA:** Tecnología.

**CURSO:** 5° Básico.

**SEMANA:** 8 al 12 de junio .

**DOCENTE:** Alejandra Sepúlveda Rebolledo.

**CONTACTO:** [alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl](mailto:alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl)

**DÍAS ATENCIÓN CONSULTAS:** Lunes a viernes de 10:00 a 11:00 horas.

**OBJETIVO DE APRENDIZAJE:** Escribir un cuento en Word

**ACTIVIDAD:** retroalimentar contenidos y luego realizar actividad .

# Queridos estudiantes:

Espero que se encuentren bien junto a sus familias y en sus casas.

La presente guía está diseñada, para ser trabajada por ustedes, con el propósito de mantener los hábitos de estudio y dar continuidad a su proceso de aprendizaje, de manera autoguiada.

Desarrolla las actividades con tiempo y dedicación, para que logres el objetivo.

Recuerda revisar tus respuestas y escribir en tu cuaderno el trabajo que realices.

Cuídense mucho, para que pronto nos volvamos a ver.

**#QUEDATEENCASA**

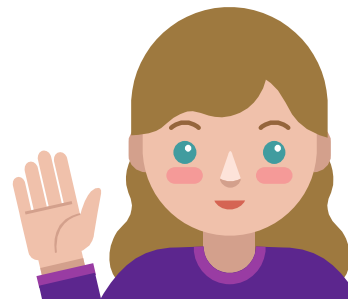


Si tienes alguna duda, recuerda que me puedes escribir vía mail ,  
envíame un correo con tu nombre completo, curso y la dificultad:

[alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl](mailto:alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl)

# 1: OBJETIVO DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS CONCEPTUALES

<p><b><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (OA5) Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.</li></ul>	<p><b><u>CONTENIDOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas de Word</li></ul>
<p><b><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir un cuento en Word</li></ul>	<p><b><u>HABILIDADES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer</li><li>• Investigar</li><li>• Comprender</li><li>• Analizar</li><li>• Aplicar</li><li>• Escribir</li><li>• Organizar</li></ul>

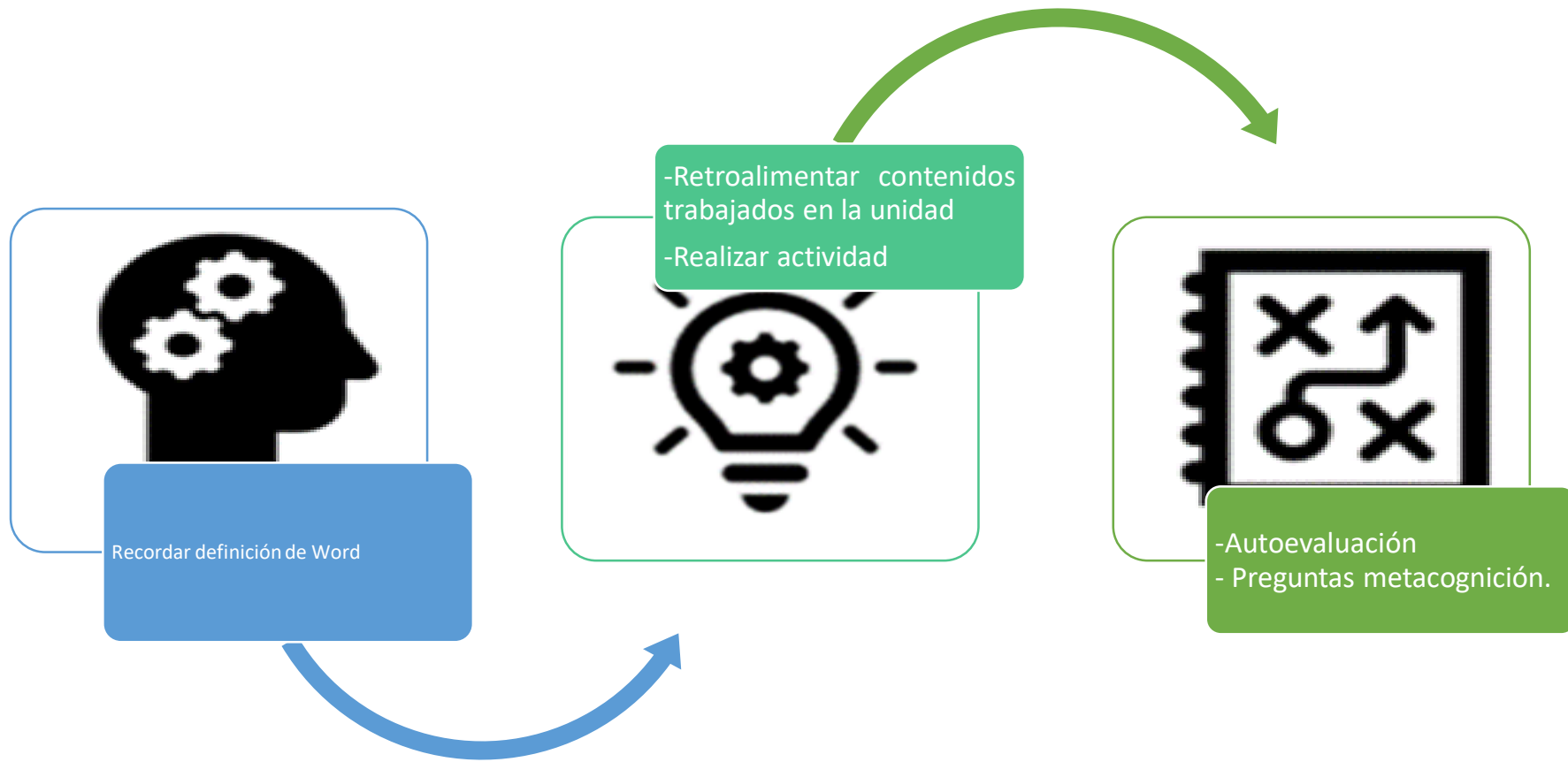


2:

# GUÍA

## RUTA DEL APRENDIZAJE

Objetivo de la clase: Escribir un cuento en Word

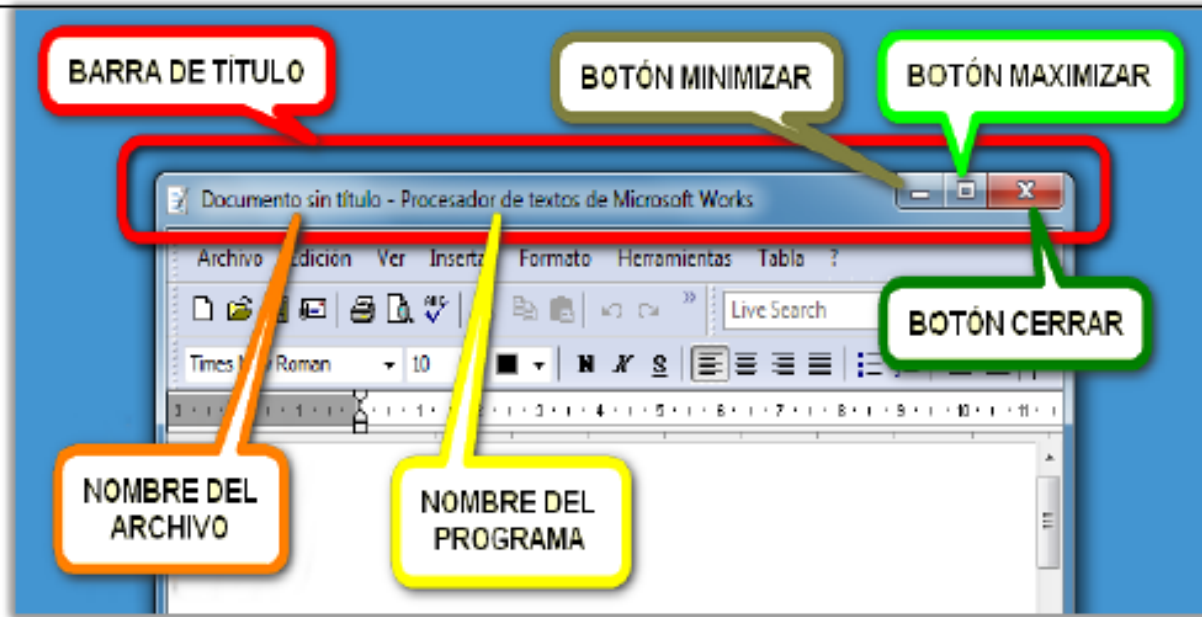


## PROCESADOR DE TEXTO WORD



¡Recordemos!

- **Microsoft Word** es un software que tiene la principal función de poder **procesar textos** para realizar distintos documentos pensados para diferentes necesidades.
- Este presenta a los usuarios una gran diversidad de herramientas y funciones para poder editar y procesar los textos requeridos, la ventaja de este programa es que nos facilita la edición de textos ya sean de uso personal, textos para enviar a editorial o de uso corporativo.
- Se trata de un programa o software de texto con el cual se puede crear documentos de una manera práctica y a la vez fácil.
- Es un procesador de texto utilizado para la creación y la edición de texto en una computadora u ordenador. Con este el usuario puede **redactar textos** en cualquier fuente tipográfica y puede cambiar su **tamaño de letras o caracteres, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos** y otras **opciones** que ofrece este software.



- Como ocurre con la mayoría de las **herramientas informáticas**, los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos, usualmente llamados **documentos**, así como impresos a través de diferentes medios
- Los procesadores de texto también incorporan correctores de ortografía y gramática, así como diccionarios multilingües y de sinónimos, que facilitan en gran medida la labor de redacción.

# ¡Ahora a trabajar!



Desarrolla las actividades con tiempo y dedicación,  
para que logres el objetivo de la clase.

3:

## TAREA

**INSTRUCCIONES:** Antes de comenzar a responder la siguiente actividad, lee cuidadosamente las preguntas y si tienes alguna duda, vuelve a leer el ppt con los contenidos trabajados en el inicio de esta clase. Posteriormente desarrolla en tu computador o cuaderno las actividades, escribiendo con letra clara y legible (manuscrito cursivo).



Realizar: actividades



*Instrucciones para realizar la actividad:*

1. TE INVITO A VER EL SIGUIENTE LINK



<https://youtu.be/7N2SjogRHn8>

\*OTROS COMPLEMENTARIOS SI DESEAS VERLOS!

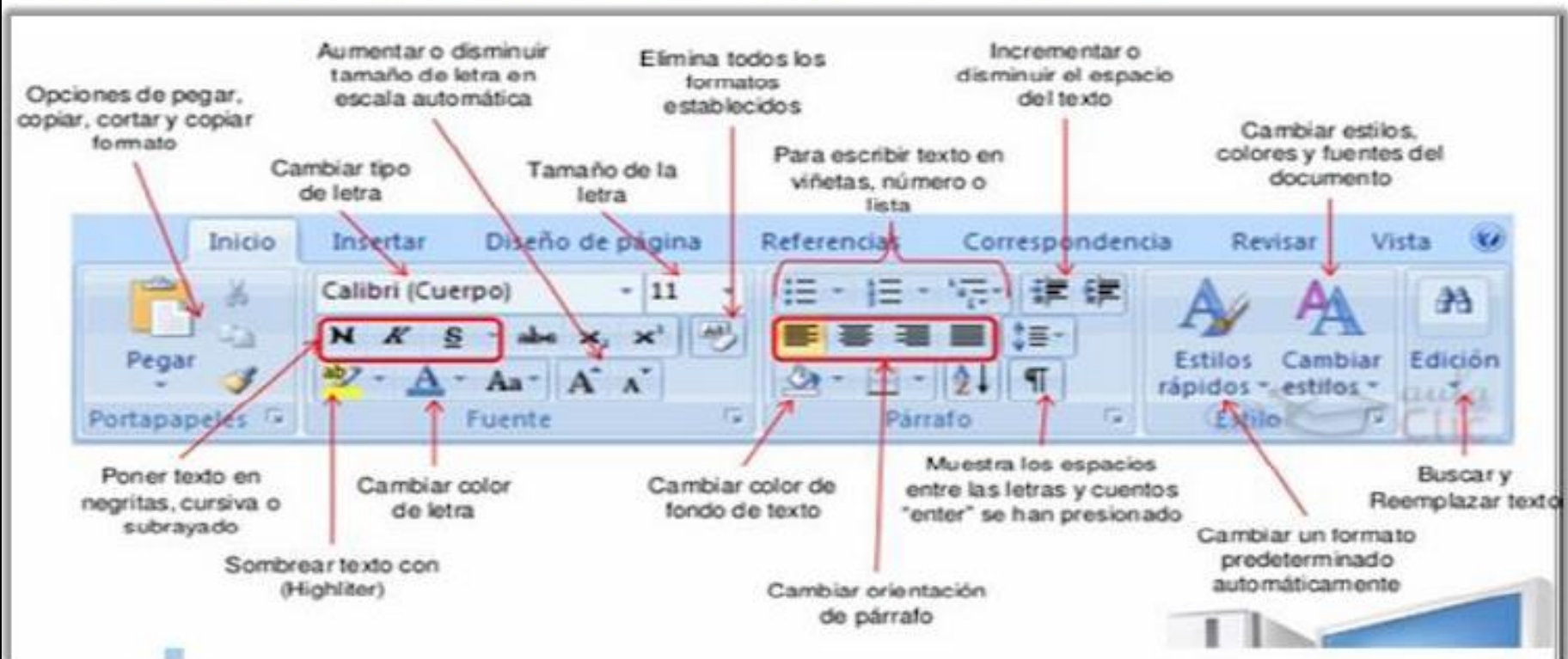
<https://youtu.be/0bZvu5M7aSM>

<https://youtu.be/VY4SrROzbTM>

<https://youtu.be/6ZB7P2AlrEk>

2. Una vez visto y escuchado el video, practica en **WORD**, **REDACTA UN BREVE CUENTO** que ya conoces y te guste mucho o te **DESAFÍO** a que dejes volar tu imaginación **CREANDO tu PROPIO CUENTO** siguiendo su estructura. **Inicio, Desarrollo y Final**. (puedes insertar clipart o imágenes desde el navegador Google u otros).

3. Utiliza las distintas las funciones que posee **WORD** y que tú ya conoces.



**IMPORTANTE:** Para crear un **archivo de texto** hay que ir al menú **Archivo** y seleccionar la opción **Nuevo**. Para guardar el texto escrito iremos al menú **Archivo, Guardar**, daremos un nombre al archivo y haremos clic en el botón **Guardar**.

Con este programa podremos **escribir textos** pudiendo aplicarles formato: **cambiar el tipo de letra, cambiar su tamaño, modificar su color, etc.**



Para realizar la función de **Copiar, cortar y pegar** se puede realizar mediante: el ratón y los iconos de portapapeles seleccionando con doble clic y presionando el botón derecho, elegir copiar y pegar en el lugar deseado.

**4.** Una vez realizada esta actividad, guárdala en tu pendrive. Si no tienes computador para hacerlo no te preocupes, cuando volvamos a clases presenciales podrás realizarla.

**5.** Practica en casa! Buena suerte.

Criterios de evaluación		Estado del criterio			
		Muy de acuerdo (9 puntos.)	De acuerdo (6 puntos)	En desacuerdo (3 puntos)	Muy en desacuerdo (0 puntos)
1	Mi actitud hacia la actividad ha sido buena				
2	Me he esforzado en superar mis dificultades				
3	He utilizado mis apuntes frente a alguna duda				
4	He consultado las dudas a mi profesora				
5	He sido exigente conmigo mismo/a en las actividades realizadas				
6	me siento satisfecho/a con el trabajo realizado				
7	He cumplido oportunamente con mis trabajos				
		<b>Puntaje</b>			
		<b>Nota</b>			

**¡Hiciste un excelente trabajo!**  
**Que tengas una buena semana.**  
**Nos juntamos en una próxima clase**



Alumnos, padres y apoderados,  
somos un sólo equipo que construye unidos esta etapa de formación a distancia.  
Gracias por su preocupación, entrega y compromiso.