



Colegio Isabel Riquelme
U.T.P

GUÍA DIGITAL N° 10

ASIGNATURA: Tecnología.

CURSO: 5° Básico.

SEMANA: 15 al 19 de junio .

DOCENTE: Alejandra Sepúlveda Rebolledo.

CONTACTO: alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl

DÍAS ATENCIÓN CONSULTAS: Lunes a viernes de 10:00 a 11:00 horas.

OBJETIVO DE APRENDIZAJE: Escribir una anécdota en PowerPoint.

ACTIVIDAD: Leer PPT y luego realizar actividad .

Queridos estudiantes:

Espero que se encuentren bien junto a sus familias y en sus casas.

La presente guía está diseñada, para ser trabajada por ustedes, con el propósito de mantener los hábitos de estudio y dar continuidad a su proceso de aprendizaje, de manera autoguiada.

Desarrolla las actividades con tiempo y dedicación, para que logres el objetivo.

Recuerda revisar tus respuestas y escribir en tu cuaderno el trabajo que realices.

Cúdense mucho, para que pronto nos volvamos a ver.

#QUEDATEENCASA

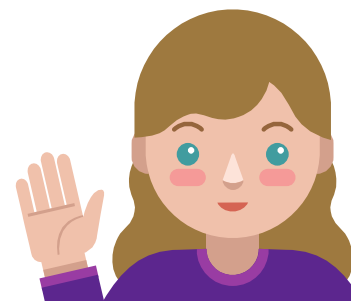


Si tienes alguna duda, recuerda que me puedes escribir vía mail ,
envíame un correo con tu nombre completo, curso y la dificultad:

alejandra.sepulveda@colegio-isabelriquelme.cl

1: OBJETIVO DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS CONCEPTUALES

<p><u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• (OA5) Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros.	<p><u>CONTENIDOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Herramientas de PowerPoint
<p><u>OBJETIVO DE LA CLASE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Escribir una anécdota en PowerPoint	<p><u>HABILIDADES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Conocer• Comprender• Aplicar• Escribir

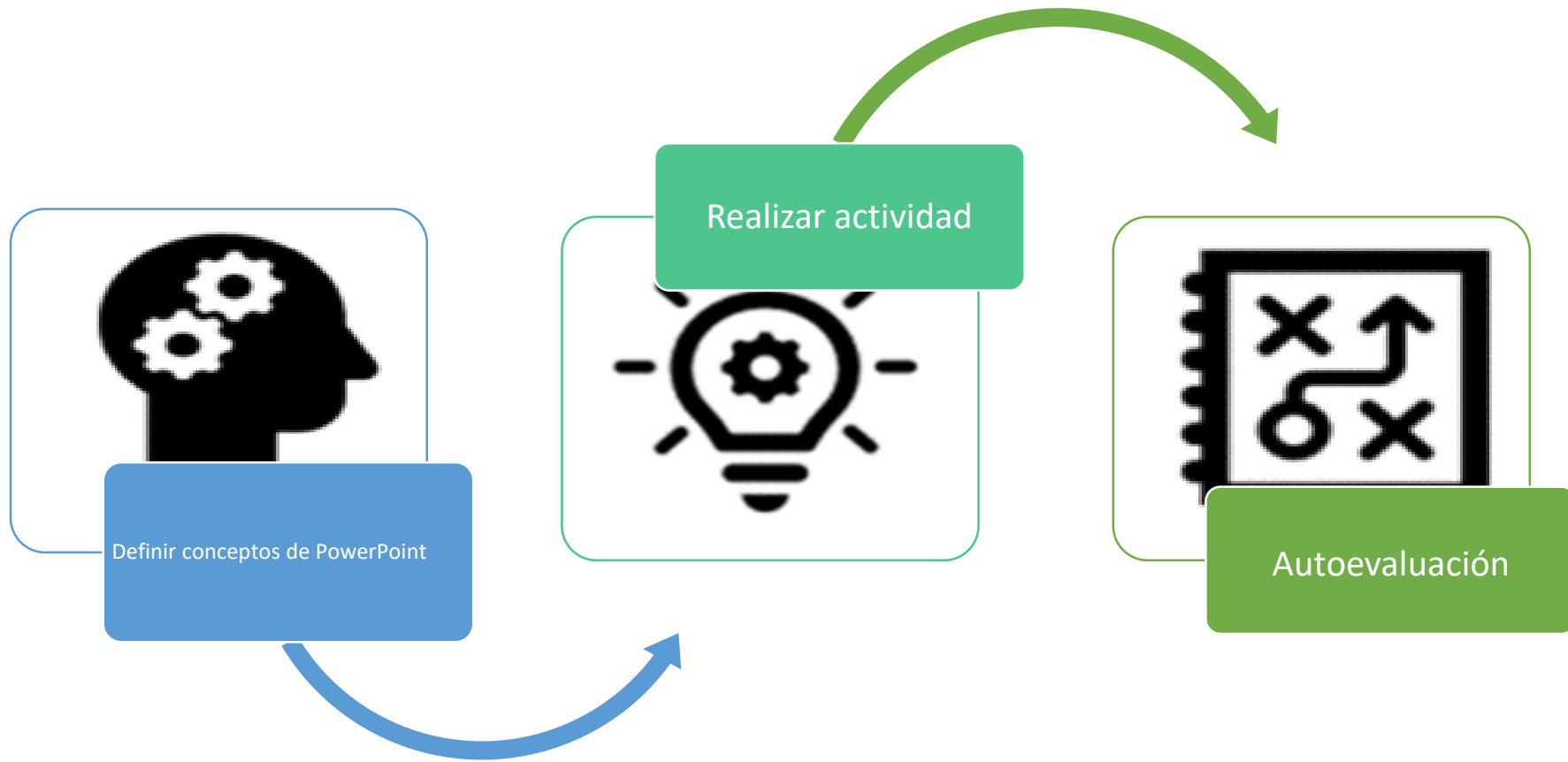


2:

GUÍA

RUTA DEL APRENDIZAJE

Objetivo de la clase: Escribir una anécdota en PowerPoint



POWERPOINT



¿Qué es una presentación?

- Es un conjunto de diapositivas, en cada una de ellas puedes manejar diferentes elementos.

Tus presentaciones deben de ser:

- dinámicas
- animadas
- atractivas
- sencillas



¿Para que nos sirve?

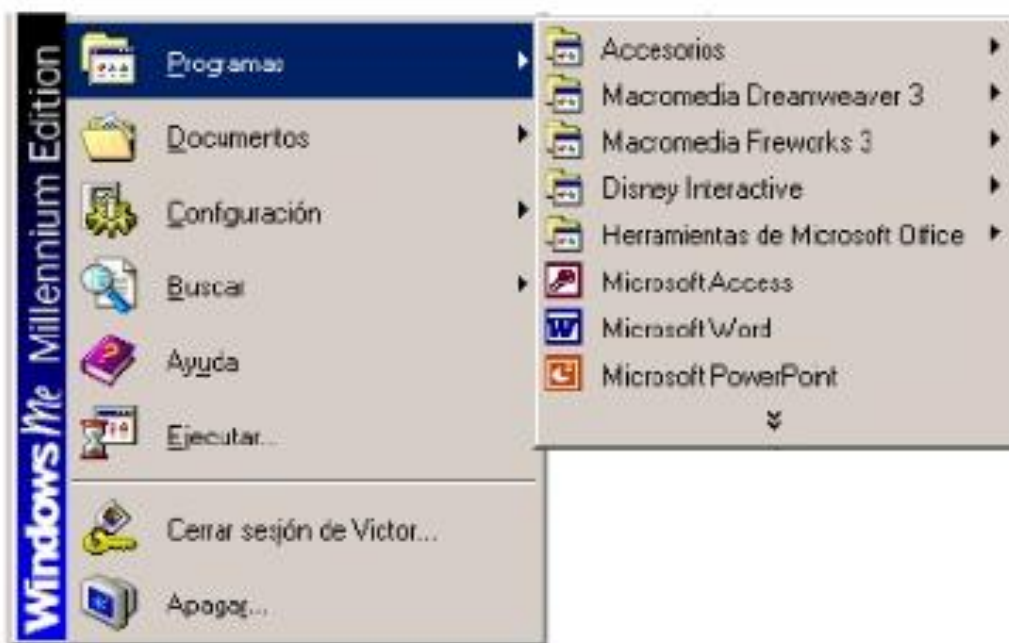
Nos **permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.**

PowerPoint podemos crear presentaciones de forma **fácil y rápida** pero **con gran calidad**



Arrancar PowerPoint

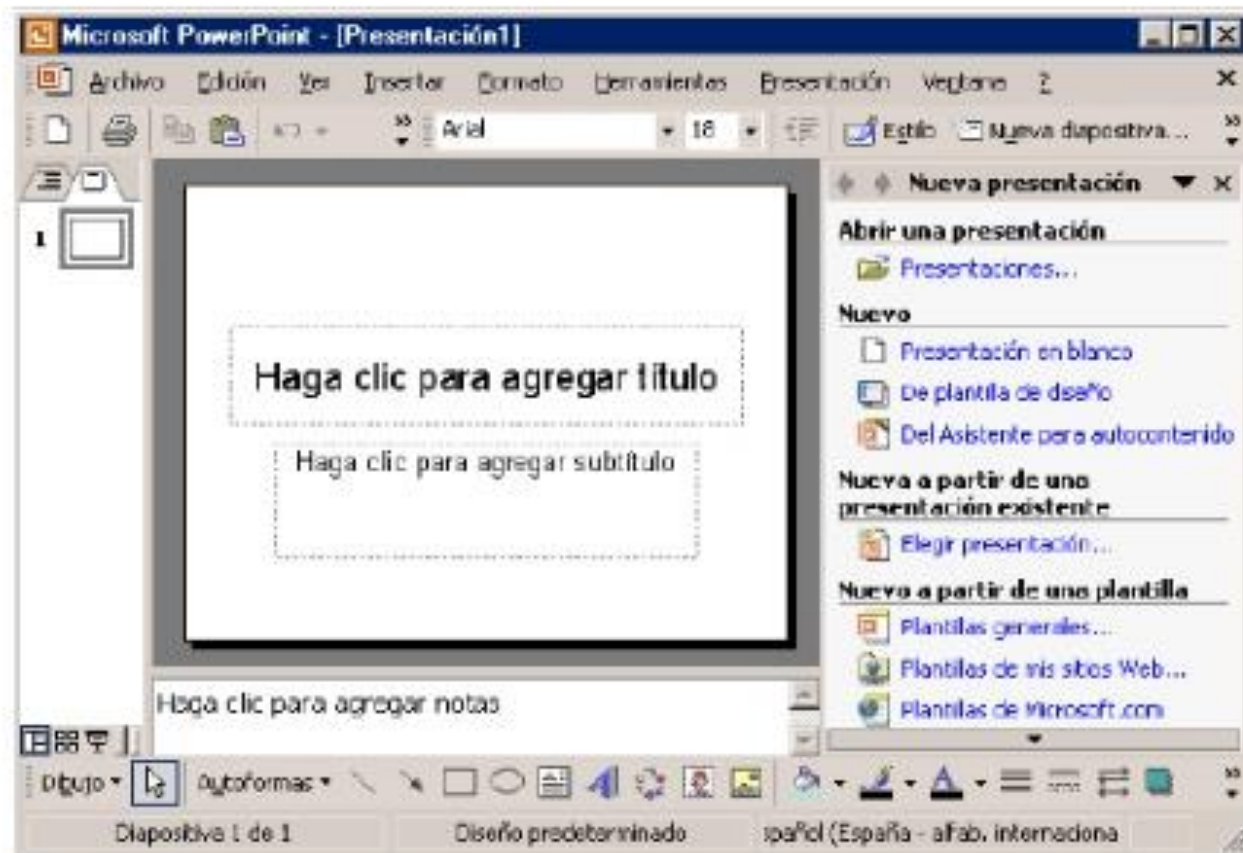
- Desde el botón Inicio



ICONO



PANTALLA INICIAL



¡Ahora a trabajar!



Desarrolla las actividades con tiempo y dedicación,
para que logres el objetivo de la clase.

3:

TAREA

INSTRUCCIONES: Antes de comenzar a responder la siguiente actividad, lee cuidadosamente las preguntas y si tienes alguna duda, vuelve a leer el PPT con los contenidos trabajados en el inicio de esta clase. Posteriormente desarrolla en tu computador o cuaderno las actividades, escribiendo con letra clara y legible (manuscrito cursivo).



Realizar: actividades

A continuación crearas una presentación de PowerPoint, contando una anécdota vivida por ti o por alguien de tu familia, recuerda que en la clase de lenguaje leímos “Papelucho y su criadero de jaibitas” y escribimos una anécdota.

Recuerda que una anécdota es un relato breve de un acontecimiento extraño, curioso o divertido, generalmente ocurrido a la persona que lo cuenta

CREAR UNA PRESENTACION



Presentación2 - PowerPoint

Inicio | Insertar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Portapapeles | Pegar | Nueva diapositiva | Diseño | Restablecer | Sección

Fuente | Párrafo | Dibujo | Organizar | Estilos rápidos | Relleno de forma | Contorno de forma | Efectos de forma

Buscar | Reemplazar | Seleccionar | Edición

1

Mi anécdota

Mi anécdota

Un día.....

4:

SOLUCIONARIO

Estimado alumno/a: a continuación, se presenta el solucionario de la actividad desarrollada, te ayudara para que revises de manera correcta tus respuestas, confió en tu honestidad y que lo utilizaras finalizada la actividad.

**Si tienes todo bien ¡felicitaciones!
Si te equivocaste, conocerás donde estuvo tu error.
“felicitaciones por tu honestidad,
tú eres capaz,
ten presente que de los errores se aprende”**



Se espera que los alumnos redacten una anécdota como el siguiente ejemplo:

“Una de mis anécdotas, ocurre al finalizar el año escolar, cuando todos asisten al “ultimo día de clases” que en si, es únicamente a recibir las notas obtenidas durante el año. En mi colegio esta prohibido malgastar el agua, así que a la salida de clase con algunos de mis compañeros, nos fuimos a mojar a la pileta de la plaza. Ese día fue de gran alegría para mi, ya que cumplí un propósito que fue pasar de curso y vivir un momento de diversión con mis compañeros, a los que no vería durante todas las vacaciones”.

5:

AUTOEVALUACIÓN

Criterios	Si	No
Leí atentamente la información dada en la presentación		
Logre comprender el uso de PowerPoint		
Tuve las herramientas necesarias para realizar la actividad		
Logre realizar la actividad de manera independiente		

¡Hiciste un excelente trabajo!
Que tengas una buena semana.
Nos juntamos en una próxima clase



Alumnos, padres y apoderados,
somos un sólo equipo que construye unidos esta etapa de formación a distancia.
Gracias por su preocupación, entrega y compromiso.