



GUÍA DIGITAL N°3

ASIGNATURA: TALLER DE COMPUTACIÓN

CURSO: 6° AÑO BÁSICO

DOCENTE: SANDRA FIGUEROA SOTO

SEMANA: del 27 de Abril al 01 de Mayo

CORREO ELECTRONICO: sandra.figueroa@colegio-isabelriquelme.cl

Esta semana comenzaremos a trabajar primero en conocer la aplicación Excel de office. Esta aplicación está en todos los computadores.

Para activar tus conocimientos que ya tienes de esta aplicación veras un video, sigue este enlace:

<https://www.youtube.com/watch?v=b9jjwiU1KKo>, para llegar a este video debes apretar la tecla Control (Ctrl) del tecla del teclado y simultáneamente el botón izquierda del mouse.



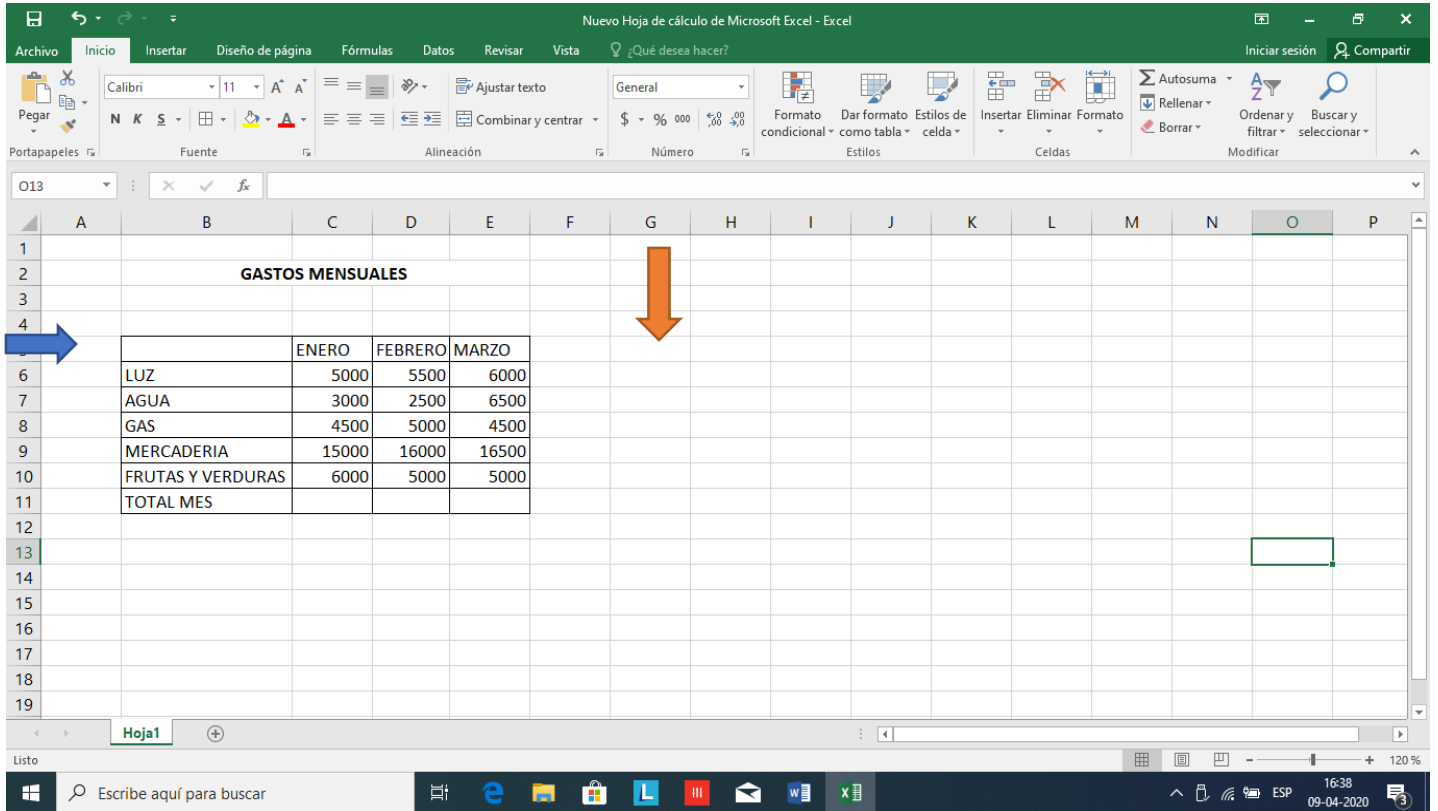
Lo primero que vamos a realizar en esta clase será una tabla de doble entrada.

Te enseñare como realizarla.

Una **tabla de datos** es una utilidad que te permitirá obtener resultados de una operación entre dos variables teniendo en cuenta la variación del resultado al tomar distintos valores las variables. Una de las características de la **tabla de datos de Excel** es que se puede hacer el análisis de dos variables como máximo. Una tabla de datos ayuda al momento de hacer el estudio de la relación entre dos variables.

¿Cómo hacer un cuadro de doble entrada en Excel?

Inicialmente debes partir de una **tabla de datos de Excel** que busque relacionar el criterio de las **columnas** con el criterio establecido en las **filas de Excel**. En el ejemplo veremos una tabla para realizar la suma de gastos mensuales de un hogar.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table titled "GASTOS MENSUALES". The table has columns for months (ENERO, FEBRERO, MARZO) and rows for different expense categories (LUZ, AGUA, GAS, MERCADERIA, FRUTAS Y VERDURAS, TOTAL MES). A blue arrow points to the first row of data, and an orange arrow points to the first column of data.

		ENERO	FEBRERO	MARZO
LUZ		5000	5500	6000
AGUA		3000	2500	6500
GAS		4500	5000	4500
MERCADERIA		15000	16000	16500
FRUTAS Y VERDURAS		6000	5000	5000
TOTAL MES				

El sentido de la flecha indica la **FILA**

El sentido de la flecha indica la **COLUMNA**

Esta tabla nos sirve para sumar el gasto del mes, pero también la podemos usar para calcular nuestro promedio por asignatura, sacar porcentajes, realizar gráficos, etc.

Recuerda que la mayoría de los comandos tienen las mismas aplicaciones de Word.

