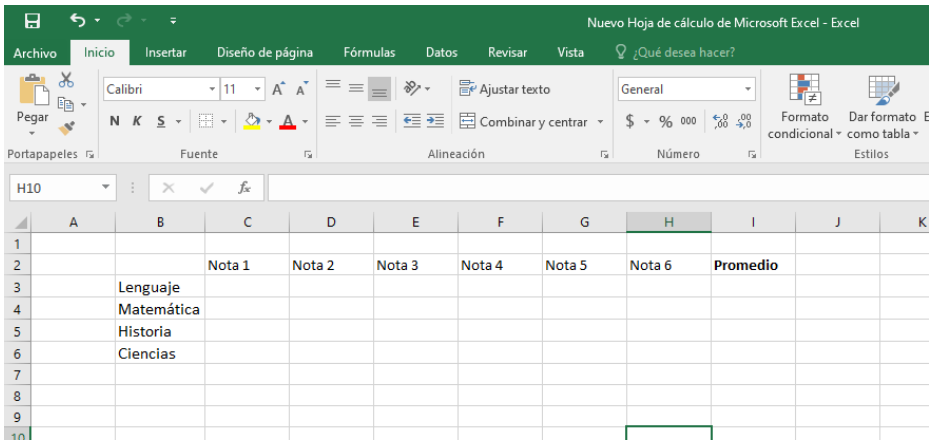


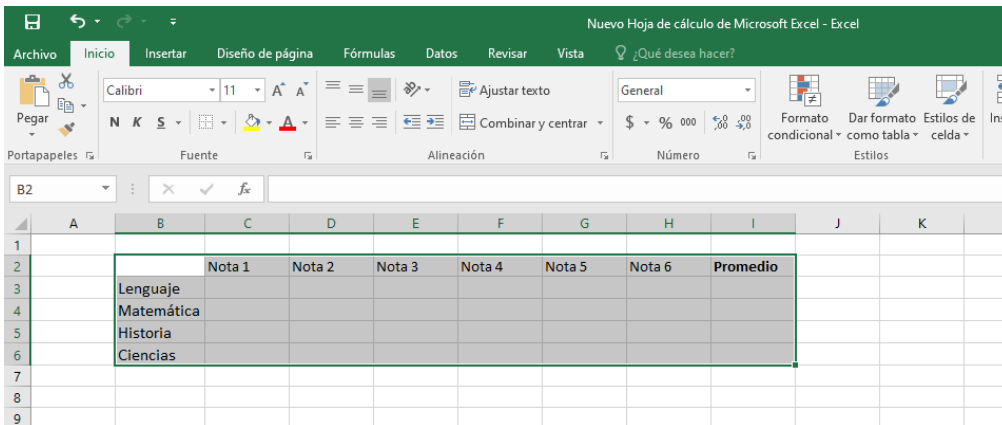
Paso 3

Vas a escribir de la nota 1 a la nota 6 hacia el lado (fila) y después colocarás **Promedio**

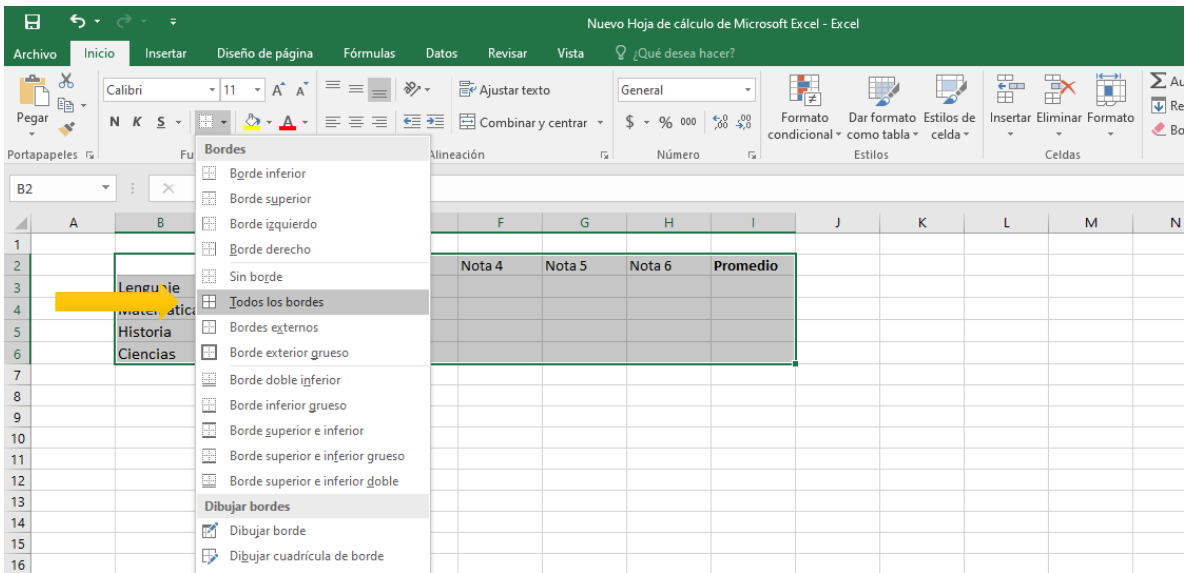


Paso 4

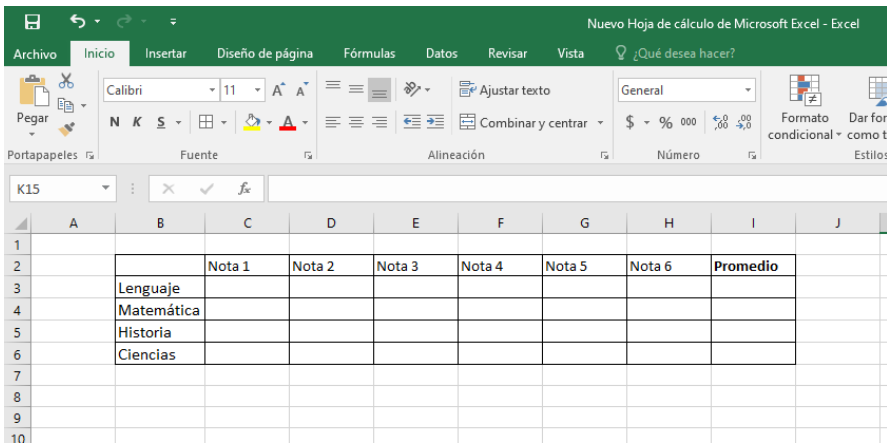
Vamos a colocar bordes a la tabla; primero marca las columnas y filas que queremos colocar bordes.



Segundo en inicio pincha el icono de borde y luego que abra pincha todos los bordes, mira el ejemplo.

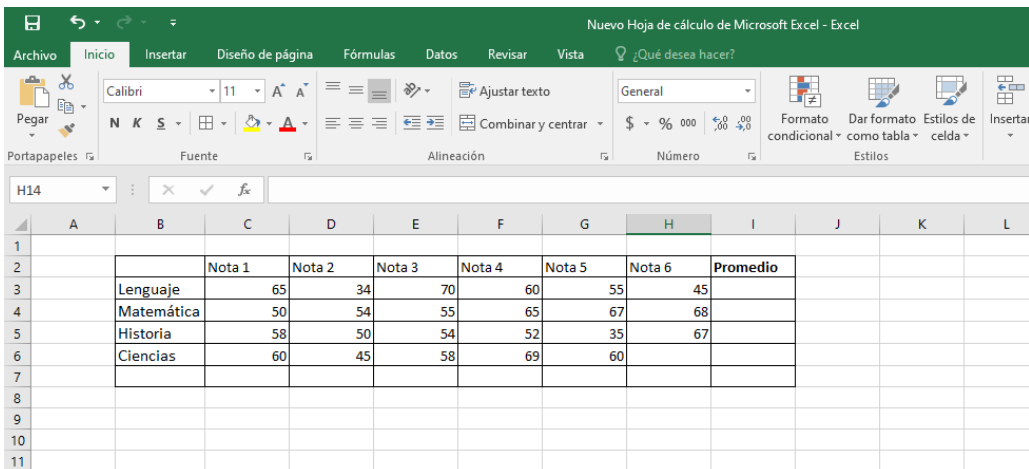


Así debiera quedar



Paso 5

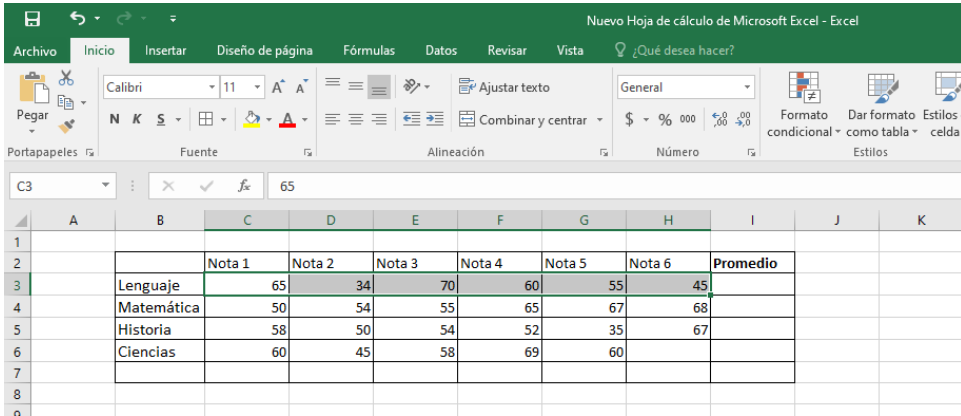
Coloca en cada celda una nota



Paso 6

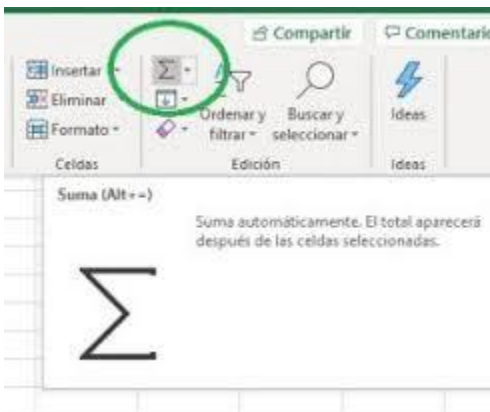
Vamos a realizar la acción de sacar el promedio de cada asignatura en la celda que dice **promedio**.

Primero marcamos la fila de la nota 1 a la nota 6

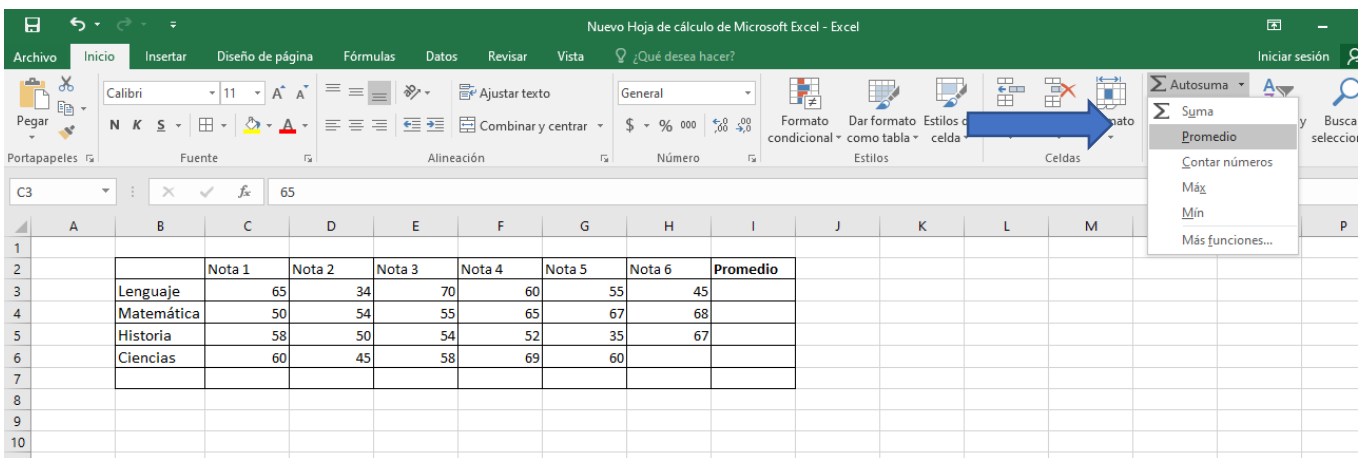


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2			Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Promedio		
3		Lenguaje	65	34	70	60	55	45			
4		Matemática	50	54	55	65	67	68			
5		Historia	58	50	54	52	35	67			
6		Ciencias	60	45	58	69	60				
7											
8											
9											
10											

Segundo; pincha en el icono de autosuma (pero pincha en la flecha negra)



Se abrirá la siguiente imagen. Baja y pincha donde dice promedio



De inmediato aparecerá el promedio de la asignatura, pero con muchos decimales.

Nuevo Hoja de cálculo de Microsoft Excel - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar

C3 65

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2			Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Promedio			
3		Lenguaje	65	34	70	60	55	45	54,8333333			
4		Matemática	50	54	55	65	67	68				
5		Historia	58	50	54	52	35	67				
6		Ciencias	60	45	58	69	60					
7												
8												
9												

Así debes continuar con las todas las asignaturas.

Para disminuir los decimales, después de sacar todos los promedios, vamos a disminuir los decimales.

Primero marca la columna de promedio

Nuevo Hoja de cálculo de Microsoft Excel - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Alineación Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

I3 =PROMEDIO(C3:H3)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2			Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Promedio		
3		Lenguaje	65	34	70	60	55	45	54,8333333		
4		Matemática	50	54	55	65	67	68	59,8333333		
5		Historia	58	50	54	52	35	67	52,6666667		
6		Ciencias	60	45	58	69	60	70	60,3333333		
7											
8											
9											
10											

Segundo: pincha en el icono de disminuir decimales hasta que la nota quede solo con un decimal.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table of student grades. The formula bar displays the formula `=PROMEDIO(C3:H3)` for cell I3. The table has columns for subjects and six tests, with a final column for the average.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2			Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Promedio		
3		Lenguaje	65	34	70	60	55	45	54,8		
4		Matemática	50	54	55	65	67	68	59,8		
5		Historia	58	50	54	52	35	67	52,7		
6		Ciencias	60	45	58	69	60	70	60,3		
7											
8											
9											
10											
11											

Ya tienes lista tu tabla de datos de tus notas.

Puedes realizar una tabla de datos para los gastos de tu casa y así ayudar a tu mamá a llevar ordenados los gastos mensuales.

ESTA ACTIVIDAD DEBES ENVIARLA A MI CORREO SI NO LO PUEDES ENVIAR, CUANDO VUELVAS A CLASES LA REVISAMOS, Y SI TIENES DUDAS ME PUEDES PREGUNTAR A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO.

Mi correo: sandra.figuroa@colegio-isabrielme.cl