

## TAREA N° 5

**ASIGNATURA: COMUTACION** 

**CURSO: 8° BÁSICO** 

**DOCENTE: MARIA TERESA SERRANO** 

CONTACTO: maría.serrano@colegio-isabelriquelme.cl

DIAS ATENCIÓN CONSULTAS: Lunes a Jueves 18:00 a 19:00horas por el

whatsapp del curso +56935165427 Semana: del 11 al 15 de mayo

OA 5 Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante: □ programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros

Objetivo de la clase: Escribir diversos tipos de texto.

Estimados alumnos(as) nuestra clase estará enfocada en un minidiario para esta clase necesitará su computador o similar, busca un lugar cómodo y una actitud positiva para realizar la actividad

En esta clase vamos a utilizar el archivo del mini diario que estuvimos trabajando la clase pasada

Tenemos la portada ahora nos toca redactar la noticia. En el ppt recordamos las partes que tiene una noticia.

Siguiendo el modelo redacta una noticia que te ha parecido interesante en el último tiempo, acompáñalo de una imagen.

Tiene que considerar la redacción y ortografía. Le aconsejo que cuando termine le pase su trabajo a un miembro de la familia para que le dé su opinión

Fuente Times New Román

Guarda el archivo para continuar la clase siguiente



## Colegio Isabel Riquelme U.T.P.



Éxito con su actividad y si tiene dudas comuníquese para darle apoyo