



GUÍA DIGITAL N°4 OBJETIVOS Y CONTENIDOS CONCEPTUALES

Asignatura: Tecnología

Curso: 3°A

Docente: Verónica Gracia Tapia

Semana: 04/08 de mayo

Contacto: veronica.gracia@colegio-isabelriquelme.cl

Objetivo de la clase: Crear un texto en un tamaño de hoja, fuente, tamaño de fuente determinado. Luego cambiar formato, fuente, tamaño, insertar imagen y guardar documento

Actividad: Crear texto en Word y realizar cambios de formato.

Objetivo de aprendizaje	Contenido
Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato y guardar información. (OA6)	Programa WORD. Barra de Herramientas Fuente Tamaño de Fuente Insertar imagen Guardar documento.
Objetivo de la clase	Habilidades
Crear un texto en un tamaño de hoja, fuente, tamaño de fuente determinado. Luego cambiar formato, fuente, tamaño, insertar imagen y guardar documento.	Aplicar conocimiento técnico para el uso de procesador de texto - Abrir, editar, imprimir y guardar información con un procesador de texto - Trabajar de forma independiente y con otros, conformando equipos de trabajo.

Indicadores de Aprendizaje:-

- Aplican formato de página para establecer portada, encabezado y numeración.
- Crean textos digitales, aplicando formatos de texto (tipo, estilo y efecto de fuente).
- Abren y guardan archivos de texto en espacios físicos de un computador.