



**Colegio Isabel Riquelme
U.T.P.**

GUÍA DIGITAL N°8 RETROALIMENTACIÓN

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA

CURSO: 6° BÁSICO

DOCENTE: SILVIA CASTILLO JARA

SEMANA: 01 AL 05 DE JUNIO

DÍAS DE ATENCIÓN CONSULTAS: lunes a viernes 16:00 a 17:00 horas.

CONTACTO: profesilviacastillojara@gmail.com



Queridos alumnos(as):

Deseo te encuentres bien junto a tu familia, una nueva semana para poder compartir a distancia. He preparado este trabajo con mucho cariño porque se y confió en tu capacidad y la actitud que tienes por aprender cada día más.

Bendiciones cuídate mucho.

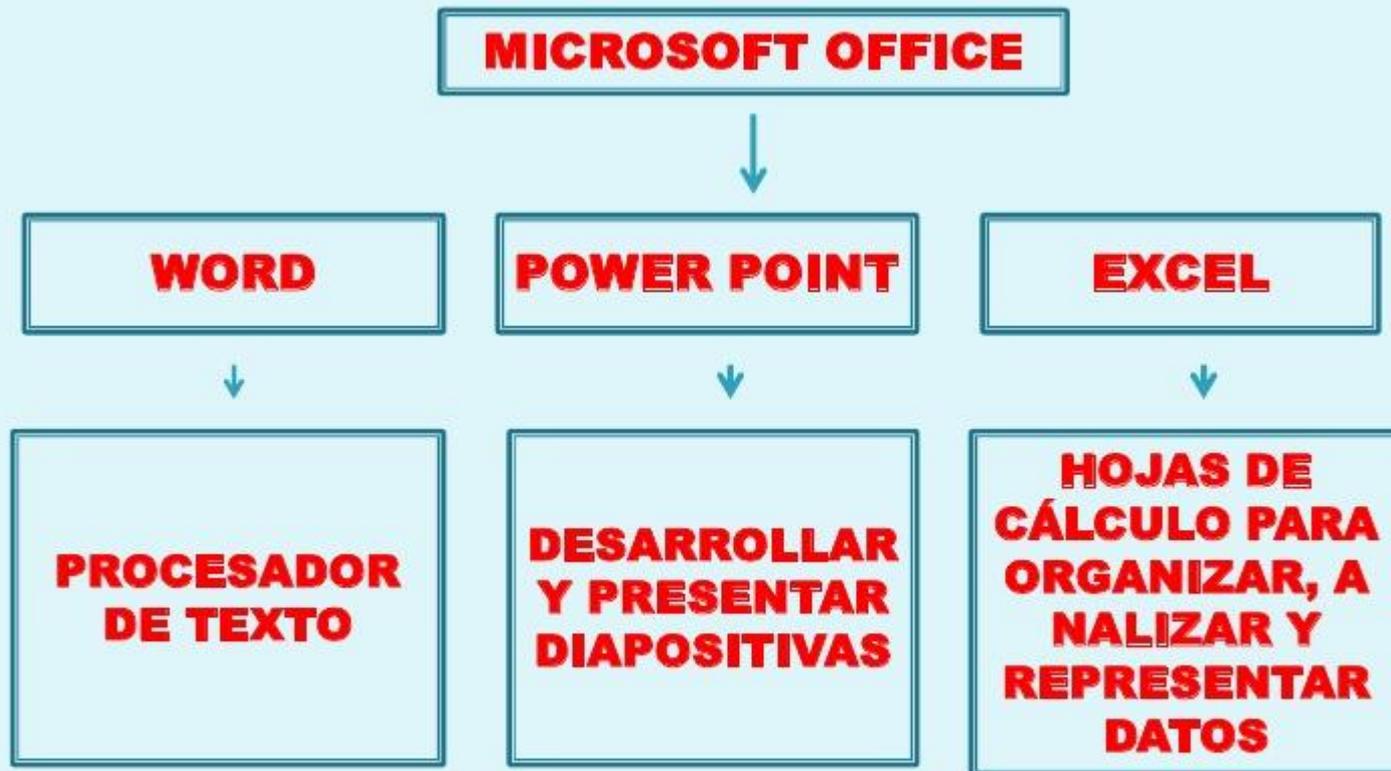
Cariñosamente tu profesora.

1: OBJETIVO DE APRENDIZAJE CONTENIDOS CONCEPTUALES

<u>OBJETIVO DE APRENDIZAJE</u>	<u>CONTENIDO</u>
<p>OA 5 Usar software para organizar y comunicar ideas e información con diferentes propósitos mediante: programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros; hojas de cálculo para ordenar datos y elaborar gráficos simples.</p> <p>OA6 Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño y guardar un documento.</p>	<p>Internet</p> <p>Word</p> <p>Excel</p>
<u>OBJETIVO DE LA CLASE</u>	<u>HABILIDADES</u>
<p>Usar procesador de textos; Word y Excel, para editar y crear un documento.</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Identificar➤ Reconocer➤ Analizar

2: GUÍA

RECORDEMOS...



CARACTERÍSTICAS DE WORD

- 1.- Permite cambiar la fuente, tamaño, color, estilo (negrita, cursiva, subrayado) y alineación del texto (izquierda, derecha, centrar, justificar).
- 2.- Tiene opciones de autocorrección automática.
- 3.- Indica mediante subrayado, los errores ortográficos y gramaticales, y te permite corregirlos con sugerencias.



Wikipedia Enciclopedia Libre, Junio de 2012



CARACTERÍSTICAS DE WORD

- 4.- Es posible abrir y crear un documento html (de internet).
- 5.- Puedes agregar a cualquier documento, imágenes, gráficos, clips de video y sonido, autoformas, bordes de página, tablas y archivos de otras aplicaciones, entre otros.
- 6.- Se puede insertar texto estilizado con WordArt, para títulos y carteles.



Wikipedia Enciclopedia Libre, Junio de 2012

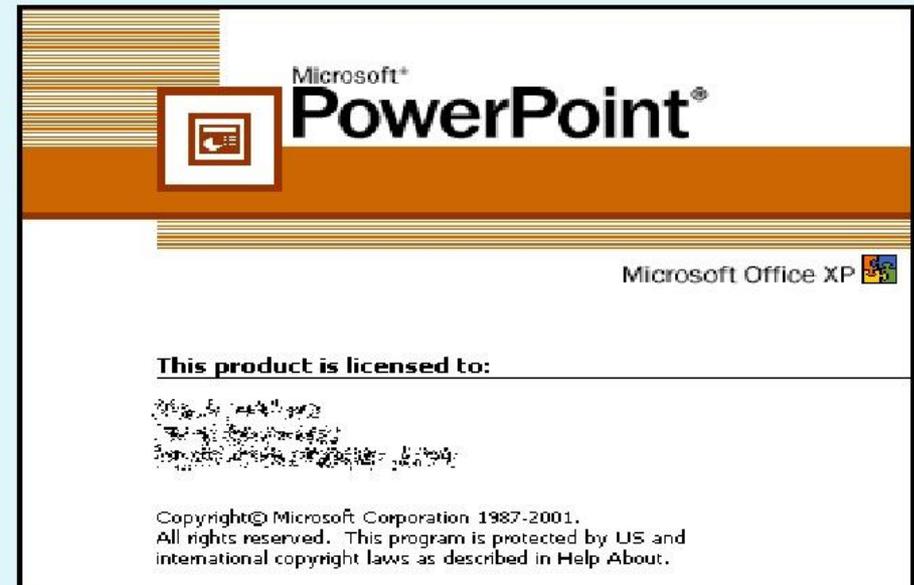


CARACTERÍSTICAS DE POWER POINT

- 1.- Es un programa de presentación ampliamente usado en los distintos campos de enseñanza, negocios, entre otros.
2. Permite diseñar presentaciones con textos esquematizados e imágenes.
- 3.- Se aplican distintos diseños de fuente, plantillas y animación.
- 4.- Suele ser muy llamativo y práctico.



Wikipedia Enciclopedia Libre, Jur

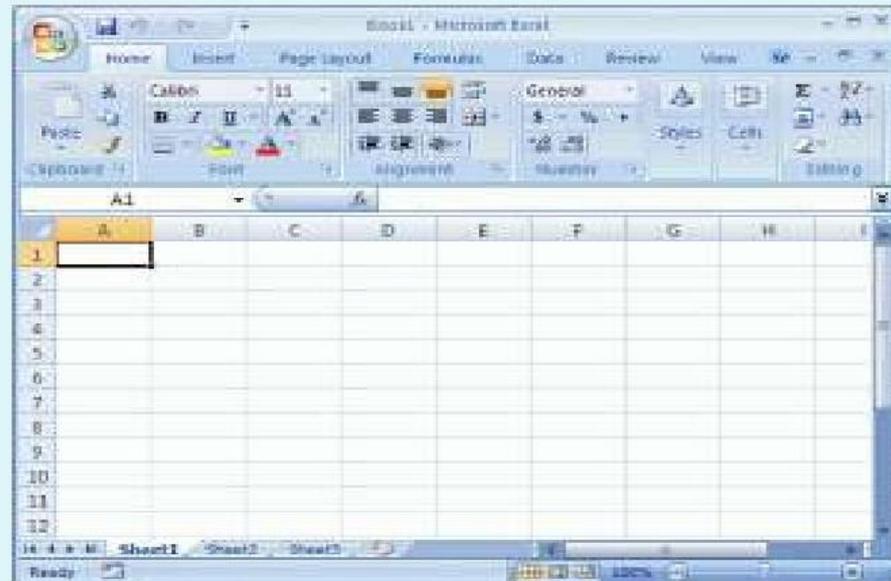
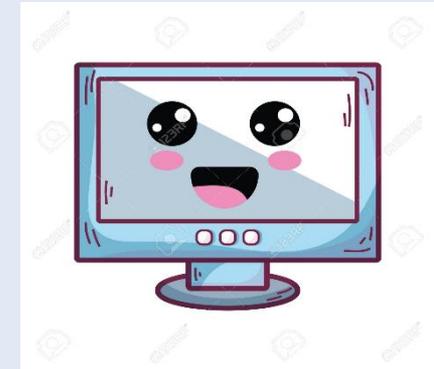


CARACTERÍSTICAS DE EXCEL

- 1.- Es el programa más usado para realizar hojas de cálculo.
- 2.- En él se resuelven operaciones aritméticas con fórmulas.
- 3.- Se ordenan datos fácilmente.
- 4.- Es útil para crear lista de datos: estadísticos, contables.
- 5.- Puedes agregar a cualquier documento imágenes, gráficos, entre otros.



Wikipedia Enciclope



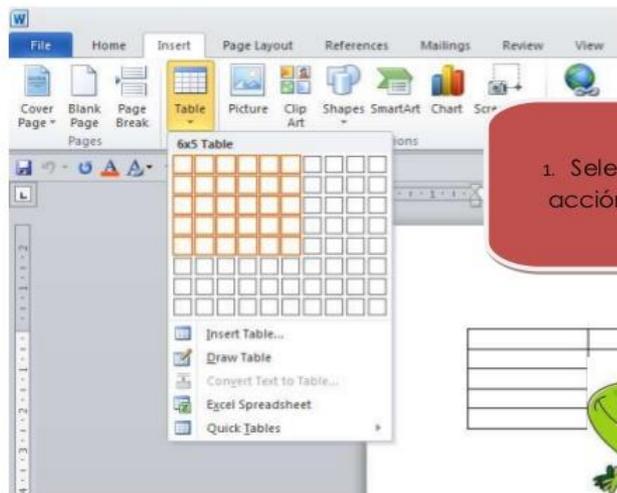
3: TAREA

• Crucigrama Informática

Competencia: Conocimiento de las partes del ordenador, aplicar el conocimiento en la vida cotidiana e identificarlo.

Instrucciones: Crea un crucigrama con las partes del ordenador, luego compártelo con tus compañeros. Busca las palabras y selecciónalas con Color.

Desarrollo inteligencia visual.



1. Selecciona la acción insert.



2. Luego coloca las letras, asegúrate de esconder bien los nombres de las partes del ordenador.



BUSCA LAS PALABRAS Y SELECCIONALAS EN COLOR:

D	I	T	T	I	M	P	R	E	S	O	R	A	T	X	A	Y	I
A	M	U	E	L	E	I	E	B	O	E	M	D	S	E	V	M	C
T	E	C	L	A	D	O	W	U	F	N	E	X	G	U	F	I	J
O	N	D	O	H	M	U	I	O	T	G	F	K	A	O	E	C	X
S	D	R	F	E	G	F	G	U	W	Z	Y	A	F	N	J	R	Z
F	X	O	J	L	N	B	V	A	A	H	L	X	A	H	R	O	T
C	T	M	E	M	O	R	I	A	R	A	M	E	H	A	S	P	E
M	Y	A	K	O	H	I	U	J	E	S	O	T	O	R	X	R	F
G	C	L	O	D	J	C	D	E	V	O	U	A	U	D	E	O	C
H	E	S	P	E	N	T	I	U	M	D	S	J	O	W	J	C	A
Z	X	O	U	M	U	E	S	J	E	H	E	S	C	A	N	E	R
U	P	G	A	E	H	O	Q	W	E	F	K	S	X	R	X	S	B
H	C	A	B	G	I	J	U	D	U	T	G	M	A	E	E	A	E
A	E	F	W	U	N	X	E	Y	L	X	B	I	O	T	X	D	J
Y	L	U	M	O	N	I	T	O	R	U	N	J	F	I	H	O	F
M	A	K	F	O	T	I	E	C	F	M	I	H	K	U	F	R	M
G	S	I	A	V	M	F	S	W	H	E	I	X	M	E	A	S	A

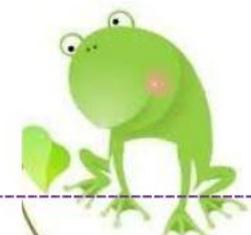
4. COLOCA DENTRO LAS PALABRAS QUE ESCONDISTE!



3. INSERTA NUEVAMENTE UN CUADRO, PERO AHORA SOLO DE UNA COLUMNA



TECLADO
MOUSE
MODEM
MICROPROCESADOR
CDROM
IMPRESORA
MEMORIA RAM
ESCANER
SOFTWARE
HARDWARE
MONITOR
PENTIUM
DISQUETES
DATOS.



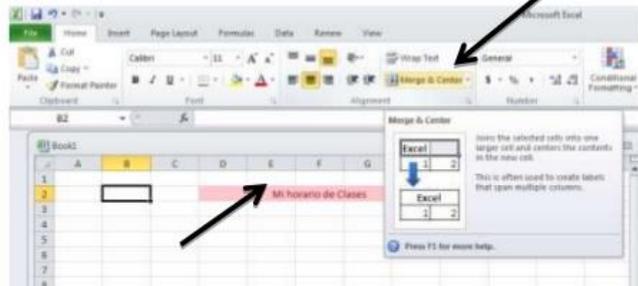
ACTIVIDADES CON EXCEL

1. HORARIO DE CLASES:

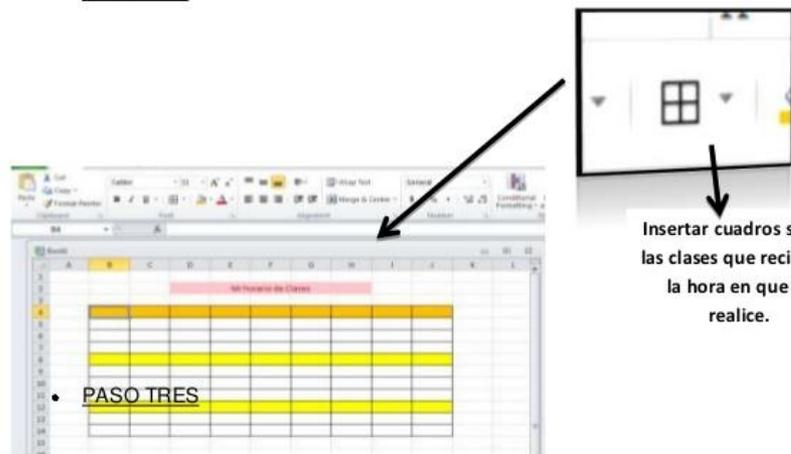
COMPETENCIA: Conocer el funcionamiento del programa Excel por medio de la elaboración de diferentes graficas.

Debes crear tu propio horario de clases siguiendo cada uno de los pasos que encontraras en las burbujas de colores.

- PASO UNO



- PASO DOS



- PASO TRES

Mi horario de Clases					
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
07:00 - 07:45	MATE	MATE	MATE	MATE	CIENCIAS
07:45 - 08:30	CIENCIAS	SOCIALES	MATE	SOCIALES	SOCIALES
08:30 - 09:15	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES
09:15 - 10:00	RECREO				
10:00 - 10:45	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES	INGLES
10:45 - 11:30	SOCIALES	MUSICA	SOCIALES	CIENCIAS	MATE
11:30 - 12:15	E. FISICA	CIENCIAS	CIENCIAS	E. FISICA	ARTES
12:15 - 01:00	RECREO				
01:00 - 01:45	RELIGION	HOGAR	RELIGION	HOGAR	RELIGION
01:45 - 02:30	MUSICA	ARTES	MUSICA	ARTES	MUSICA

Escribir el nombre de cada clase y la hora, colocar color a la celda de recreo y los titulos.

Recuerda que tu profesora está dispuesta para ayudarte si tienes algún problema

5: AUTOEVALUACIÓN

- **Estimado alumno(a):** Le solicito que se autoevalúe en las actividades desarrolladas en su hogar . En primer lugar se le plantean indicadores respecto de su actitud frente al trabajo. Para responder marque con un “X” en el nivel de la escala que usted considere representa su grado de acuerdo” para realizar esta autoevaluación debe escribirlo en su cuaderno, con buena letra y ordenado.





INDICADORES	MUY DE ACUERDO	DE ACUERDO	EN DESACUERDO	MUY EN DESACUERDO
Me he comprometido con el trabajo que me envió mi profesora.				
Mi actitud hacia las actividades ha sido buena.				
Me he esforzado en superar mis dificultades.				
He aprovechado los días de consulta con la profesora para aclarar dudas.				
He sido exigente conmigo mismo (a) en los trabajos realizados .				
Me siento satisfecho (a) con el trabajo realizado.				
He cumplido oportunamente con mis trabajos.				